



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Il 5/7/2017, alle ore 11.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	===
Prof. Paolo Pellarin	Direttore del Conservatorio	X	===
Prof.ssa Orietta Malusà	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	===
Dott. Stefano Fornasaro	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	===
Dott. Francesco Savonitto	Esperto di amministrazione	X	===
<i>Totale</i>		5	0

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 23/06/2017 e integrato in data 3/7/2017 secondo la proposta del Presidente di cui *infra, sub 1*



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO l'ordine del giorno inviato ai componenti in data 23/06/2017, integrato in data 3/7/2017 con l'aggiunta al n.11 del punto: «*Dimissioni collaboratore amministrativo e conseguente bando di selezione*»;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

delibera

1. di approvare l'ordine del giorno ricevuto e integrato come sopra, e di seguito riportato:

- 1) *Approvazione dell'ordine del giorno.*
- 2) *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
- 3) *Comunicazioni del Presidente.*
- 4) *Comunicazioni del Direttore.*
- 5) *Approvazione del Decreto del Presidente "Personale amministrativo e tecnico: posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018".*
- 6) *Rendiconto generale 2016.*
- 7) *Assestamento e variazioni di bilancio 2017.*
- 8) *Determinazione compensi organi istituzionali.*
- 9) *Approvazione delle aggiudicazioni in esito alle procedure effettuate.*
- 10) *Integrazione progetto d'istituto: masterclass brevi di organo e di composizione.*
- 11) *Dimissioni collaboratore amministrativo e conseguente bando di selezione*
- 12) *Varie ed eventuali.*

Delibera n. 30



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.

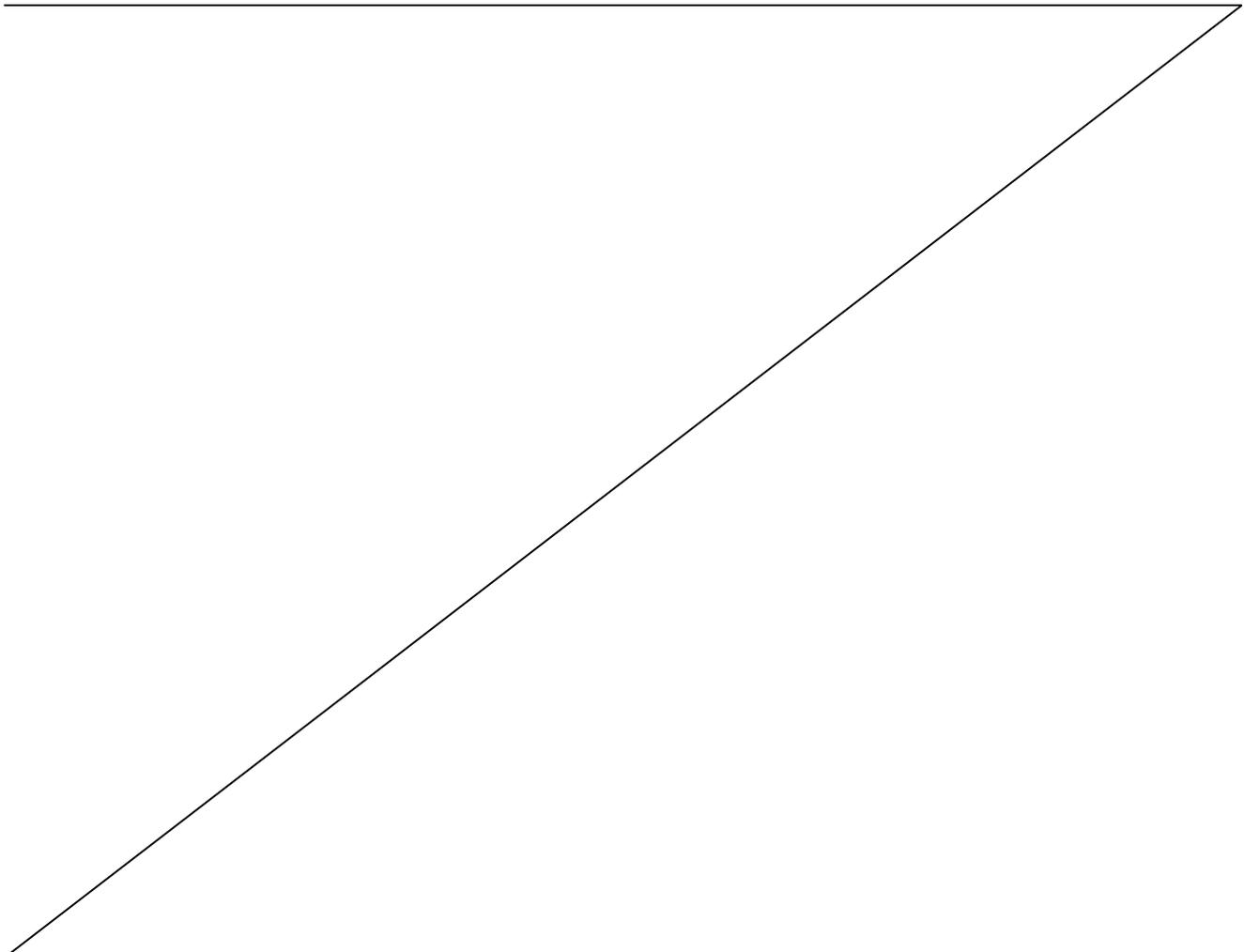
Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;
VISTO il verbale della seduta precedente;
a seguito di votazione palese;
all'unanimità

delibera

1. di approvare il verbale n. 3/2017 del Consiglio di amministrazione tenutosi il 9/5/2017.

Delibera n. 31



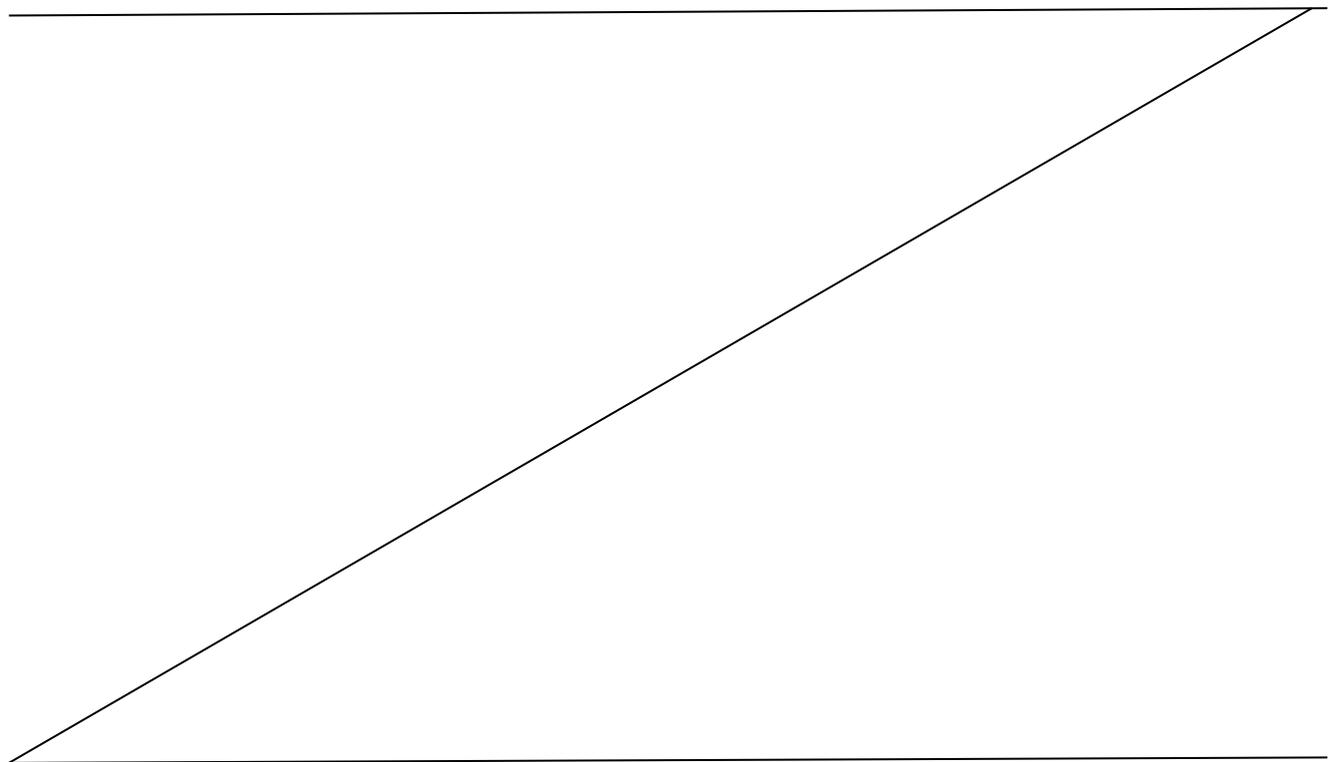


Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

3. - Comunicazioni del Presidente.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



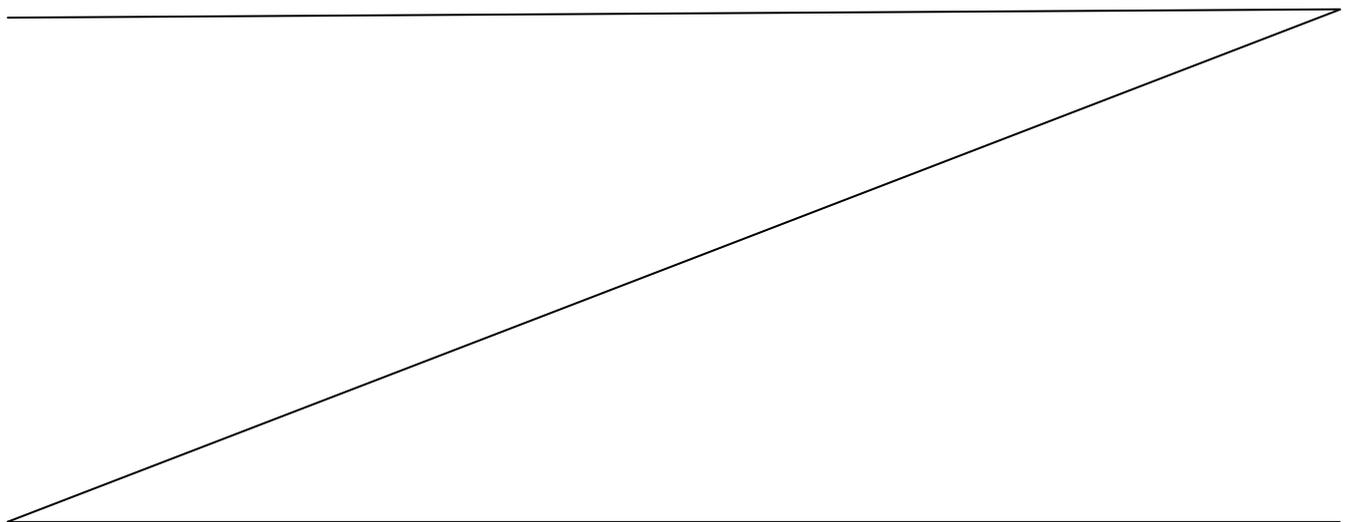


Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

4. - Comunicazioni del Direttore.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.





Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

5. - Approvazione del Decreto del Presidente «Personale amministrativo e tecnico: posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018».

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

VISTA la nota MIUR 12.5.2017, prot. n. 5866 («personale amministrativo e tecnico - rilevazione posizione a tempo determinato e posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018»), con la quale, in previsione dei trasferimenti per il prossimo anno accademico, si invitavano le istituzioni Afam a comunicare, entro il 25 maggio u.s., previa delibera del Consiglio di amministrazione, i posti vacanti, distinti per profilo professionale, da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, tenendo in considerazione le esigenze di garanzie del personale da stabilizzare, già espresse nella nota 5.4.2017, prot. n. 4288, relativamente alle posizioni di coloro che alla data del 31.10.2017 abbiano già maturato o maturino il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione;

VISTA la nota MIUR 5.4.2017, prot. n. 4288 («Organico anno accademico 2017/2018. Personale docente, tecnico e amministrativo»), con la quale vengono fornite istruzioni per le eventuali proposte di modifica dell'organico ad integrazione della nota MIUR 20.6.2016, prot. n. 8127 («Organico anno accademico 2016/2017. Personale docente, tecnico e amministrativo»);

VISTO il Decreto del Presidente del Conservatorio 23/05/2017, n. 3, prot. n. 3719/C5, recante: «Personale amministrativo e tecnico: posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018» emanato ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. c), dello Statuto, riguardante l'assunzione da parte del Presidente, in caso di necessità e di indifferibile urgenza, dei provvedimenti da sottoporre a ratifica del Consiglio di amministrazione nella prima riunione utile successiva;

CONSIDERATO che l'organico del personale amministrativo e tecnico, costituito in base al D.I. 5.11.2001, registrato dalla Corte dei conti il 13.8.2002, reg. 6, fg, 87, è composto come segue:

Profilo professionale	Posti in organico	Titolari	Posti vacanti	Di cui inattivi (in attesa di variazione dell'organico)	Personale a t.d. in servizio al 31.10.2017 su posto vacante
Dir. amministrativo	1	1	===	===	===
Dir. di ragioneria e biblioteca	1	===	1	===	1
Assistenti	6	5	1	===	1
Coadiutori	14	11	1	2	1

CONSIDERATO che la nota MIUR 5.4.2017, prot. n. 4288 rende noto che è *in itinere* il procedimento di approvazione del decreto interministeriale riguardante la modifica di organico deliberata dal Conservatorio per l'a.a. 2016/2017 ai sensi dell'art. 7, commi 6, lett. d), e 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132 (rif. interno: 19.9.2016, prot. n. 5636/C5);



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

CONSIDERATO che la determinazione dei posti vacanti da assegnare alla mobilità dell'a.a.2017/2018 interessa i seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di Direttore di ragioneria e biblioteca;
- n. 1 posto di Assistente;
- n. 1 posto di Coadiutore;

CONSIDERATO che, in relazione ai posti vacanti di cui sopra:

a) il posto di Direttore di ragioneria e biblioteca è attualmente coperto dalla dott.ssa Rosanna Surace [assunta con contratto a t.d.; reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami; risultata 1^a nella graduatoria valida per il triennio 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019; già in possesso, al 31.10.2017, di un anno, 11 mesi e 17 giorni di anzianità di servizio nel medesimo profilo (più un anno di anzianità nel profilo di Collaboratore)], prossima a maturare i requisiti per la stabilizzazione;

CONSIDERATO che - sentito anche il Direttore amministrativo - l'interessata ha dimostrato di possedere le competenze e le professionalità specifiche per le esigenze di funzionalità di questa Istituzione; che con la stessa si è instaurato un rapporto professionale caratterizzato da profonda collaborazione e fiducia e che è quindi opportuno dare continuità al lavoro iniziato;

b) il posto di Assistente è attualmente coperto dalla dott.ssa Tiziana Comisso, assunta con contratto a t.d., reclutata a seguito di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, già in possesso, al 31.10.2017, di 8 anni, 11 mesi e 20 giorni di anzianità di servizio nel medesimo profilo, avendo pertanto maturato i requisiti per la stabilizzazione;

RITENUTO che per i motivi testé esposti NON debbano essere destinati alla procedura di mobilità:

- n. 1 posto di Direttore di ragioneria e biblioteca;
- n. 1 posto di Assistente;

PRESO ATTO che il Miur ha accolto la suddetta proposta di cui al d.P. 23/05/2017, n. 3, prot. n. 3719/C5 *cit.*, come si evince dall'elenco dei posti disponibili ai fini dei trasferimenti per l'a.a. 2017/2018 pubblicati sul sito istituzionale dell'Afam, nel quale non è compreso il posto di assistente e il posto di Direttore di Ragioneria e biblioteca;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

delibera

1. di ratificare il Decreto del Presidente del Conservatorio 23/05/2017, n. 3, prot. n. 3719/C5 *cit.*, recante: «*Personale amministrativo e tecnico: posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018*»;
2. di dichiarare disponibile, ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, n. 1 posto di Coadiutore;
3. di dichiarare indisponibili, ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, n. 1 posto di Direttore di ragioneria e biblioteca e n. 1 posto di Assistente.

Delibera n.32



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

6. - Rendiconto generale 2016.

Il Presidente presenta ai Consiglieri il «Rendiconto generale» 2016.

Per quanto riguarda lo svolgimento del «Piano accademico» dell'a.a.2015/2016 - anno solare 2016 - il Direttore ha operato con uno staff amministrativo e docente al quale sono stati assegnati incarichi aggiuntivi, secondo le procedure previste dal CCNL, dal CIN, dal contratto integrativo d'Istituto. Il «Programma accademico» annuale del Conservatorio ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel campo della didattica, della produzione artistica, della ricerca, dell'internazionalizzazione, dei servizi, secondo quanto di seguito specificato.

A - Sviluppo dell'area didattica e servizi agli studenti

Obiettivi iniziali

- 1 Manutenzione dei programmi di studio dei corsi accademici di II livello e dei relativi esami; aggiornamento dei regolamenti; revisione del regolamento di disciplina; revisione del regolamento ore aggiuntive; stesura del regolamento riconoscimenti.
- 2 Messa a ordinamento dei Corsi Accademici di II livello e revisione dei relativi piani di studio.
- 3 Valorizzazione dell'attività di accompagnamento e dell'attività musicale d'insieme, anche con la collaborazione a tempo parziale degli studenti.
- 4 Consolidamento del servizio di orientamento per la predisposizione dei piani di studio e del repertorio annuale dei corsi di II livello, anche avvalendosi della collaborazione di studenti a tempo parziale (facilitatori, accoglienza, supporto, organizzazione didattica, contatti con docenti, info), pure tramite l'organizzazione di riunioni e assemblee.
- 5 Aggiornamento del sistema scolastico musicale territoriale coordinato dal Conservatorio; revisione e potenziamento di convenzioni, anche con SMIM e licei musicali.
- 6 Potenziamento del sistema delle borse di studio e premi nonché delle collaborazioni a tempo parziale (150 ore); incremento servizi in collaborazione con ARDISS.
- 7 Formazione di operatori per il territorio (maestri di coro, direttori banda, insegnanti); revisione della metodologia solfeggio.

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state:

accompagnatore al pianoforte; coordinatore di accompagnamenti pianistici; coordinatore di attività musicali d'insieme; referente di aggiornamento dei regolamenti didattici; responsabile del collegamento con scuole di musica; responsabile di programmi di *recital* - biennio; sovrintendente programmi di studio e d'esame e referente per il «processo di Bologna»; *tutor* dei corsi accademici per strumenti d'orchestra; *tutor* dei corsi accademici per strumenti vari.

Attività svolte e obiettivi raggiunti

- La manutenzione dei programmi è stata effettuata puntualmente dal docente incaricato. *Idem* per l'aggiornamento del regolamento per i corsi pre-accademici e del manifesto degli studi comprendente norme su funzionamento, iscrizioni e ammissioni.
- La messa a ordinamento dei Corsi Accademici di II livello e la revisione dei relativi piani di studio non è stata effettuata in mancanza del relativo d.m.
- La valorizzazione dell'attività di accompagnamento e delle attività musicali d'insieme è stata realizzata con ottimo esito dai docenti incaricati, anche con la collaborazione degli studenti collaboratori a tempo parziale.



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

- È stata migliorata la gestione, l'orientamento, l'aggiornamento dei piani di studio e l'attività di tutoraggio affidata a due docenti coordinatori. Migliorato è stato altresì il servizio di orientamento e gestione dei programmi di studio e dei repertori per il biennio.
- È stato emesso un avviso allo scopo di ottenere manifestazioni di interesse da parte delle scuole di musica che intendono candidarsi alla stipula della convenzione per il triennio entrante: ad esso hanno risposto un centinaio di istituzioni. È proseguita l'attività di organizzazione e coordinamento degli esami presso le scuole convenzionate, con oltre 200 esami svolti.
- È stato incrementato il numero di contratti cc.dd. «150 ore», attivando, in aggiunta a quelli degli scorsi anni, anche il servizio di supporto alla biblioteca, al fine di procedere con la digitalizzazione degli spartiti più significativi.
- Non è stato attivato alcun corso di formazione per operatori musicali per il territorio (maestri di coro, direttori banda, insegnanti), né è stata operata la revisione metodologica del solfeggio.

B - Sviluppo della produzione artistica

Obiettivi iniziali

- 1 Gestione della produzione artistica, in relazione alle risorse umane e con riferimento agli studenti dei corsi avanzati, dei gruppi orchestrali costituiti e con la partecipazione attiva dei docenti;
- 2 gestione della produzione artistica, in relazione all'attività didattica pre-accademica e accademica di primo livello; gestione di concerti interni ed esterni della scuola di organo;
- 3 realizzazione di progetti con il Miur: Orchestra nazionale studenti; Premio delle arti; Radio Vaticana, Suona Italiano, Suona Francese ecc...;
- 4 potenziamento e consolidamento di sinergie con altri conservatori al fine di produrre attività concertistiche congiunte, nonché con i Teatri ed Enti di produzione della Regione;
- 5 gestione di attività nel territorio della provincia di Udine, nonché delle province di Pordenone e di Gorizia attraverso collaborazioni con enti locali, associazioni musicali (anche amatoriali), bande e cori;
- 6 gestione di servizi tecnici e sicurezza con particolare riferimento all'attività di produzione interna di supporto tecnico a registrazioni.

Le attività svolte dal personale docente incaricato del raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state quelle di: Coordinatore dei concerti di allievi sul territorio; Direttore artistico delle produzioni; Responsabile dei concerti degli allievi e Concerti della scuola di organo.

Attività svolte e obiettivi raggiunti

- È stata svolta un'intensa attività concertistica, in relazione alle risorse umane e con riferimento agli studenti dei corsi avanzati, dei gruppi orchestrali costituiti e con la partecipazione attiva dei docenti.
- È stata sviluppata ulteriore attività artistica derivata dall'attività didattica pre-accademica e accademica di primo livello (progetti nn. 14 e 35).
- Alcuni progetti sono state realizzati in sinergia con altri conservatori, con Teatri e Enti di produzione della Regione, in particolare con il *Mittelfest*. Si è inoltre dato seguito alle proposte artistiche del Miur, nello specifico: l'Orchestra Nazionale dei conservatori, che ha visto ben 7 studenti di questo conservatorio inseriti nell'organico, ponendo il conservatorio di Udine al primo posto per numero di partecipanti (progetto n. 25).
- È proseguita l'attività nel territorio della provincia di Udine nonché delle province di Pordenone e di Gorizia attraverso collaborazioni con enti locali, università, associazioni musicali anche amatoriali, bande e cori (progetti nn. 4, 5, 10).



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

C Sviluppo del settore ricerca, alta formazione e biblioteca

Obiettivi iniziali

- 1 Sviluppo dell'attività di ricerca nei settori di interesse (in particolare: musicologia, teoria della musica, organologia ecc...), articolata in: conferenze specialistiche; linea editoriale (anche *online*) libraria e discografica, mirante alla promozione e divulgazione dei migliori lavori di ricerca dei docenti, anche in collaborazione con l'Università di Udine, e della migliore attività concertistica svolta; sviluppo dell'attività di ripresa audio-video di tutti i concerti e degli esami-concerto e messa a disposizione dei relativi documenti multimediali; partecipazione a bandi regionali pure in collaborazione con enti e atenei anche extraregionali;
- 2 sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni anche con riferimento ai laboratori interni e internazionali;
- 3 attivazione di un polo media-bibliotecario comprendente i fondi a carico al conservatorio, quelli afferenti alla sezione musicale della Biblioteca civica «Joppi», anche in collaborazione con l'Ateneo udinese; adesione all'archivio regionale digitale *Sebina* e «migrazione» dei dati di catalogo («ricatalogazione») sul medesimo; gestione della sala di ascolto CD; potenziamento del prestito librario e discografico; avvio delle procedure di digitalizzazione dei più significativi fondi librari in carico alla biblioteca;
- 4 sviluppo dei temi sottoscritti nella convenzione quadro con l'Università di Udine: regolamentazione della doppia frequenza, facilitazioni a favore degli studenti del conservatorio in ordine alla frequenza di corsi universitari, in particolare dei corsi di lingue straniere e corsi di italiano per stranieri, organizzazione di servizi in comune (ufficio stampa, radio *web*, sala per registrazioni, interventi logistici, uso dell'Aula Magna dell'Ateneo), partecipazione all'attività concertistica del conservatorio da parte di studenti universitari;
- 5 partecipazione al sistema dell'alta formazione regionale al fine di garantire al Conservatorio di Udine il giusto ruolo nella definizione dei criteri e delle modalità che verranno assunte dalla nuova normativa regionale;
- 6 Intensificazione di rapporti con l'Anvur e con gli amministratori del c.d. «Processo di Bologna», finalizzati all'assunzione, da parte del conservatorio di Udine, di un ruolo attivo nella definizione dei criteri in via di adozione per la valutazione degli istituti e dell'attività dell'Afam; attivazione di procedure per l'accreditamento di corsi di diploma; rapporti con il Nucleo di valutazione;
- 7 valorizzazione degli strumenti storici e della liuteria di pregio e cura del museo della liuteria; partecipazione al censimento nazionale patrimonio strumentale; ricognizione del patrimonio strumentale privato sul territorio;
- 8 formazione del personale (lingue straniere, informatica, normativa di settore, gestione spettacoli).

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: coordinatore di progetti di ricerca e rapporti con il sistema dell'alta formazione regionale; responsabile del laboratorio di composizione; responsabile della liuteria di pregio e del museo della liuteria.

Obiettivi raggiunti e attività svolte

- Sono state realizzate varie conferenze specialistiche anche con la partecipazione di relatori esterni e in collaborazione con Università e Società italiana di Filosofia; in affiancamento, è stata pure allestita una mostra fotografica, visitata da un gran numero di visitatori.
- È proseguita l'attività di ripresa audio-video di tutti i concerti e degli esami-concerto, anche in vista della produzione di CD, mirata alla promozione dei gruppi orchestrali e della migliore attività concertistica svolta.
- È stato mantenuto il sostegno alla scuola di composizione, all'attività compositiva e alle nuove creazioni (progetto n. 34).
- Sono proseguite le trattative con le amministrazioni provinciale e comunale volte all'attivazione del polo



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

bibliotecario musicale cittadino, comprendente i fondi in carico al conservatorio, quelli afferenti alla sezione musicale della Biblioteca civica «Joppi», anche in collaborazione con l'Ateneo udinese e sono allo studio altre possibili collocazioni provvisorie, in attesa della ristrutturazione dell'ala prospiciente la roggia, destinata ad accogliere definitivamente la progettata biblioteca congiunta.

- Sono state mantenute e incrementate le relazioni con l'Università di Udine, alla luce della convenzione quadro, con particolare riguardo a:
 - facilitazioni in favore degli studenti del conservatorio in ordine alla frequenza di corsi universitari, in particolare corsi di lingue straniere, e corsi di italiano per stranieri;
 - realizzazione di attività concertistica nell'ambito delle «*Giornate della Conoscenza*» (progetto n. 10) anche in collaborazione con il Coro dell'Università (progetto n. 2/2017).
 - organizzazione di corsi di lingua straniera destinati al personale amministrativo
- Si è proseguito nella partecipazione al sistema dell'alta formazione regionale in vista dell'approvazione del regolamento emanato in attuazione dell'art. 7 della l.r. F.V.G. n. 2/2011, recante «*Finanziamenti al sistema universitario regionale*», e dell'attivazione dell'ivi previsto «*Piano programmatico degli interventi*».
- Sono proseguiti e sono stati intensificati i rapporti con gli amministratori del c.d. «Processo di Bologna» in vista dello sviluppo e del miglioramento del Diploma *Supplement* e delle procedure per il riconoscimento dei titoli di studio esteri. Per contro, in mancanza di sviluppi riguardo alle procedure di valutazione delle istituzioni Afam da parte dell'Anvur, non è stato dato corso a ulteriori contatti.
- È proseguita l'attività di controllo e manutenzione degli strumenti storici e della liuteria di pregio, ed è stato emesso un bando per l'acquisto di altri strumenti a integrazione della collezione con riguardo alla formazione del quartetto d'archi. Continua la cura del museo della liuteria, visitato da un pubblico sempre crescente.
- Sono programmate le procedure in vista della pubblicazione di lavori di ricerca e registrazioni musicali dei docenti.

D Sviluppo area informatica, comunicazione e organizzazione

Obiettivi iniziali

- 1 Adozione di tecnologie per l'informazione e la comunicazione: avanzamento del piano informatico; sviluppo delle procedure *online*; gestione dei sistemi di comunicazione *online* rivolti all'esterno e all'interno di tutte le aree presenti (studenti, docenti, amministrativi, tecnici); *database server*; estensione WiFi e cablaggio della c.d. «ala tribunale»; Convenzione con Garr; trasparenza.
- 2 Promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio anche mediante l'intensificazione dei rapporti con i *massmedia* e l'uso di *social network* (partic.: *Facebook*, *WA*, *Twitter*); gestione di *mailing lists* di pubblico, autorità, personale interno, studenti, ex studenti e acquisizione di nuovi contatti.
- 3 Funzionamento degli organi di gestione. Miglioramento dei servizi amministrativi tramite l'individuazione di responsabili di settore e coordinatori d'area.
- 4 Manutenzione edilizia, manutenzione e gestione di beni e attrezzature didattiche, potenziamento del servizio di prestito agli studenti.

Obiettivi raggiunti e attività svolte

- Incremento della comunicazione volta alla promozione dell'immagine del Conservatorio, mediante sviluppo di una nuova grafica e inoltre sistematico di informazioni relative all'attività di produzione artistica a mezzo di *mailing-list*.
- Miglioramento dei servizi agli studenti, potenziamento dei servizi bibliotecari, prosecuzione della ricognizione



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

- dello stato della dotazione di strumenti musicali e delle attrezzature didattiche, finalizzato a un'ottimizzazione della fruizione.
- Potenziamento del sistema di borse di studio e di premi nonché delle collaborazioni a tempo parziale (150 ore).
 - Innovazione e adeguamento tecnologico informatico: l'assegnazione degli incarichi di assistente informatico, di referente informatico, di referente del sito *web* hanno consentito l'avanzamento del piano informatico con l'adozione delle procedure digitali (domande d'ammissione, domande d'iscrizione, domande d'esami, mandato informatico, *data base server*; posta elettronica nelle comunicazione con il personale, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, nei rapporti con tutte le pp.aa.). Essi hanno altresì determinato una professionalizzazione del personale incaricato nonché una riduzione della spesa esterna.
 - Trasparenza amministrativa: la sezione «*amministrazione trasparente*» è stata tenuta aggiornata secondo gli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni, documenti (registro ex l. n. 190/2012; registro PCC; registro collaboratori e ogni altro adempimento previsto dal d.lgs n. 33/2013).
 - Informatizzazione protocollo: è stata adottata la gestione informatizzata di protocollo, archiviazione e gestione dei flussi documentali in attuazione della vigente normativa e delle disposizioni del «*codice dell'amministrazione digitale*» (d. lgs. 7.3.2005, n. 82).
 - Reperimento di finanziamenti da Regione F.V.G. e Ministero, finalizzati alla prosecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede nei lotti nn. 5 e 6.
 - Da parte della Provincia, è stato effettuato il cablaggio nell'ala del tribunale.
 - Completamento della ricognizione dello stato della dotazione di strumenti musicali e attrezzature didattiche finalizzato a una ottimizzazione della fruizione. E' stata effettuata la digitalizzazione del registro dei beni durevoli. La gestione dei beni ad inventario e dei beni durevoli in funzione dei servizi studenti ha permesso un maggiore monitoraggio relativamente allo stato dei beni in funzione di una maggiore fruibilità degli stessi. Le richieste dei professori per interventi su strumenti sono state evase.
 - Gli incarichi di responsabile e di coordinamento d'area hanno consentito un decentramento delle funzioni che ha permesso il conseguimento di più obiettivi: lo snellimento dell'azione amministrativa a favore dell'efficacia e dell'efficienza della stessa; la professionalizzazione del personale che ha espresso capacità e autonomia, la formazione del personale all'interno dell'area.
 - La gestione servizi tecnici e sicurezza è stata effettuata con particolare riferimento all'attività di produzione interna.

E Sviluppo dell'internazionalizzazione

Obiettivi iniziali

- 1 sviluppo della mobilità *Erasmus*;
- 2 sviluppo dell'internazionalità *extra - Erasmus* (Cina - progetto Turandot, Russia, Alpeadria, area balcanica, Australia) e attivazione di corsi speciali connessi; rapporti con istituti italiani di cultura;
- 3 sviluppo dell'accoglienza di studenti stranieri, sportello linguistico, sviluppo di progetti in collaborazione con «*Welcome-office*» (anche tramite la collaborazione di studenti a tempo parziale).

Le attività svolte dal personale docente incaricato per il raggiungimento dei suindicati obiettivi sono state: coordinatore dell'internazionalità; coordinatore del progetto *Erasmus*.

Obiettivi raggiunti e attività svolte

- Mantenimento della mobilità *Erasmus*, sia quanto alle uscite di studenti e docenti, sia agli arrivi di studenti e docenti, come evidenziato nelle successive tabelle.
- Lo sviluppo dell'internazionalità *extra - Erasmus* ha comportato il consolidamento delle relazioni con la Cina



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

e la Russia, in vista di nuove opportunità di mobilità per docenti e studenti. Battuta d'arresto riguardo alle relazioni con l'area Alpeadria, invece, a causa della nota crisi economica che coinvolge la Regione Carinzia; si registrano, però, importanti aperture, con scambi di concerti, con la Slovenia.

- Prosecuzione e miglioramento dell'accoglienza di studenti stranieri, tramite sportello linguistico.

La **GESTIONE FINANZIARIA** è stata orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano accademico adottato in fase di previsione e realizzati secondo l'anzidetta relazione, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il «**Rendiconto generale**» relativo all'esercizio finanziario 2016 è stato predisposto ai sensi dell'art. 34 del «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato dal Miur 3 - Direzione Generale AFAM - con d.D. 2.8.2007, n. 197.

Esso è costituito da:

- il «Conto di bilancio» articolato in due parti: il «Rendiconto finanziario decisionale» e il «Rendiconto finanziario gestionale»;
- lo Stato patrimoniale.

Al «Rendiconto generale» sono allegati:

- la «Situazione amministrativa»;
- la «Relazione sulla gestione»;
- la «Relazione dei Revisori dei conti».

Il **Consiglio di Amministrazione** si è regolarmente riunito nel corso dell'anno finanziario e ha svolto tutte le funzioni di sua competenza.

Nel rispetto della normativa amministrativo-contabile che regola le amministrazioni dello Stato, **non sono state effettuate gestioni fuori bilancio**.

Tutti gli impegni assunti non hanno superato le disponibilità dei rispettivi capitoli di spesa.

I **titoli contabili emessi** sono stati regolarmente inviati ed estinti dall'Istituto cassiere - Banca Popolare di Vicenza -. Le riscossioni e i pagamenti dei registri partitari in conto competenza e in conto residui corrispondono ai titoli registrati nel giornale di cassa.

L'**attività negoziale** è avvenuta nel rispetto delle procedure previste dal *Regolamento di amministrazione finanza e contabilità* del Conservatorio, nonché dal d.lgs n. 50/2016 concernente il nuovo *Codice dei contratti* e dalla normativa in merito al ricorso al c.d. «*sistema Consip*» - Convenzioni/Mercato elettronico.

Nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica, il Conservatorio ha fatto ricorso al «**sistema Consip**», articolato nelle Convenzioni e nel mercato elettronico, per tutti i servizi disponibili, in particolare per quanto riguarda il servizio telefonico (fisso e mobile), fotocopiatrici, attrezzature informatiche, buoni pasto, materiale di cancelleria, carta, materiale di pulizia, servizi connessi alle attività del progetto d'istituto e quant'altro reperibile.

Il **Conservatorio si è uniformato alla manovra di contenimento della spesa prevista**, in particolare, dal d.l. n. 78/2010, convertito nella l. n. 122/2010 e dalle Circolari esplicative emanate annualmente dal MEF e ha



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

provveduto al versamento delle somme all'erario dello Stato come previsto dall'art. 6, comma 21, della legge anzidetta entro il 31 ottobre 2016, come evidenziato in bilancio al cap. 451.

Nell'ottica della **dematerializzazione** e della **digitalizzazione** della p.A. previste dal *Codice dell'Amministrazione digitale*, il Conservatorio ha implementato l'utilizzo del mezzo telematico nelle procedure didattiche e amministrative determinando anche un abbattimento delle spese postali e del consumo della carta.

Il Conservatorio ha provveduto al **regolare invio telematico degli atti di contabilità al MEF**.

Le **somme del fondo minute spese** sono state registrate con la regolare emissione e registrazione del relativo titolo contabile.

I **contributi scolastici degli allievi** sono versati ai sensi della Convenzione in essere con l'Istituto cassiere su un conto di gestione del Conservatorio e trasferiti sul conto corrente bancario con l'emissione della reverse a copertura.

Le **scritture finanziarie e patrimoniali** dell'Istituto sono predisposte attraverso sistemi di elaborazione informatica.

Il 22 luglio 2013, il Conservatorio ha regolarmente completato la **registrazione in PCC** (Piattaforma Certificazione Crediti) ai sensi dell'art. 7, commi 1, 2, 7-ter, del decreto legge n. 35/2013.

Il 14 marzo 2017, il Conservatorio ha regolarmente effettuato la **comunicazione annuale in PCC** (Piattaforma Certificazione Crediti), ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del decreto legge n. 35/2013 concernente l'assenza di posizioni debitorie al 31.12.2016.

Il Conservatorio ha regolarmente predisposto, nel 2016, il **registro contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012; pubblicato sul sito *web* istituzionale e comunicato all'AVCP in data 15.2.2017.

La **gestione economico-finanziaria** è stata conformata ai principi contabili della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità intendendo:

la *trasparenza* come accessibilità e comprensibilità dei contenuti;

l'*annualità* come riferimento all'esercizio finanziario coincidente con l'anno solare;

l'*universalità* come iscrizione all'interno del bilancio di tutte le entrate e le spese;

l'*integrità* come iscrizione in bilancio delle voci nella loro interezza senza alcuna compensazione tra entrate e uscite;

l'*unità* come contrapposizione tra tutte le entrate e tutte le uscite;

la *veridicità* come rappresentazione veritiera dei valori senza sopravvalutazioni o sottovalutazioni.

Si evidenziano le **variazioni in meno registrate nel 2016**:

l'esercizio finanziario 2016 si è chiuso con un avanzo di competenza di € 187.240,49;

l'esercizio finanziario 2016 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 898.785,01.



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Il **saldo di cassa** al 31.12.2016 risultante presso il conto corrente bancario concorda con il registro giornale di cassa pari a € 1.051.095,73.

Il **rendiconto finanziario decisionale 2016** (allegato 5) presenta il seguente quadro riassuntivo delle entrate e delle uscite:

		Entrate						Uscite		
	Previsione definitiva	Accertate				Previsione definitiva	Impegnate			
		Riscosse	Da riscuotere	TOTALE			Pagate	Da pagare	TOTALE	
Titolo I entrate correnti	762.708,16	696.222,18	65.000,00	761.222,18	Titolo I uscite correnti	976.888,80	434.436,74	154.722,41	589.159,15	
Titolo II entrate in conto capitale	176.459,45	166.459,45	10.000,00	176.459,45	Titolo II uscite in conto capitale	455.601,69	68.620,56	92.661,43	161.281,99	
Titolo III partite di giro	20.280,00	32.465,00	0,00	32.465,00	Titolo III partite di giro	20.280,00	32.465,00	0,00	32.465,00	
Avanzo di amm. utilizzato	493.322,88	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	1.452.770,49	895.146,63	75.000,00	970.146,63	TOTALE	1.452.770,49	535.522,30	247.383,84	782.906,14	
			Disavanzo di competenza	0,00				Avanzo di competenza	187.240,49	
			Totale a pareggio	970.146,63				Totale a pareggio	970.146,63	

La **situazione dei residui al 31 12 2016** è la seguente:

	Residui attivi	Residui passivi
Residui iniziali al 01/01/2016	109.653,60	199.845,28
Variazioni in + o in -	0,00	-232,06
Accertamento definitivo	109.653,60	199.613,22
Residui riscossi e pagati nell'esercizio finanziario 2016	79.653,60	189.686,34
Restano	30.000,00	9.926,88
Residui dell'esercizio 2016	75.000,00	247.383,84
TOTALE RESIDUI AL 31/12/2016	105.000,00	257.310,72



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

La **situazione amministrativa** (allegato 7) presenta le seguenti risultanze finanziarie:

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio			801.504,14
Riscossioni	In conto competenza	895.146,63	
	In conto residui	79.653,60	974.800,23
Pagamenti	In conto competenza	535.522,30	
	In conto residui	189.686,34	725.208,64
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio			1.051.095,73
Residui attivi	Degli esercizi precedenti	30.000,00	
	Dell'esercizio	75.000,00	105.000,00
Residui passivi	Degli esercizi precedenti	9.926,88	
	Dell'esercizio	247.383,64	257.310,72
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO			898.785,01

L' avanzo di amministrazione al 31 12 2016 è così composto:

Fondi con destinazione vincolata	337.252,69
Fondi senza vincolo di destinazione	561.532,32
TOTALE	898.785,01

Lo stato patrimoniale (desunto dall'allegato 8, dai registri inventario categoria I, II, III) presenta la seguente consistenza:

	Situazione al 01/01/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	1.460.661,81	22.212,80	1.482.874,61
Totale disponibilità (cassa € 801.504,14 + residui attivi € 109.653,60))	911.157,74	244.937,99	1.156.095,73
Totale dell'attivo	2.371.819,55	267.150,79	2.638.970,34
Deficit Patrimoniale	0,00		
Totale a pareggio	2.371.819,55	267.150,79	2.638.970,34
PASSIVO			
Totale debiti	199.845,28	57.465,44	257.310,72
CONSISTENZA PATRIMONIALE	2.171.974,27	209.685,35	2.381.659,62

Quanto sopra premesso,



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del rendiconto generale;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 36 riguardante le procedure per la approvazione del rendiconto generale;

DATA lettura della relazione del Presidente ed esaminati i documenti contabili;

VISTO il verbale 15/06/2017, n. 3/2017 dei Revisori dei Conti nel quale si esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto generale 2016;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del rendiconto generale 2016 in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare il rendiconto generale dell'anno finanziario 2016.

Delibera n. 33



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

7. - Assestamento e variazioni di bilancio 2017.

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197 e in particolare l'art. 11 riguardante le procedure per la approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato dal C.d.a. con delibera 15/12/2016, n. 53;

PRESO ATTO che al 31.12.2016 si è determinata la situazione definitiva dell'avanzo di amministrazione per un totale complessivo pari ad € 898.785,01 di cui somme vincolate per un importo pari ad € 337.252,69 e non vincolate per un importo pari ad € 561.532,32 e di conseguenza si determina un assestamento al bilancio di previsione 2017 che era stato formulato in base all'avanzo presunto;

PRESO ATTO altresì che dal 01/01/2017 si sono determinate delle entrate non previste rispetto alle previsioni;

ESAMINATO il prospetto delle variazioni derivante da quanto sopra detto e le relative motivazioni;

VISTO il verbale 15/06/2017, n. 4, dei Revisori dei conti nel quale si esprime parere favorevole alla approvazione delle variazioni di bilancio 2017;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle variazioni di bilancio in conformità ai principi contabili generali;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare l'assestamento e le variazioni al bilancio di previsione 2017 come da seguente tabella:

CAP.	DESCRIZIONE	ENTRATE PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI DAL 01/01/2017 AL 15/06/2017	TOTALE PREVISIONE INIZIALE + / - VARIAZIONE	MOTIVAZIONE
2	Contributi studenti per corsi liberi e privatisti	6.000,00	4.180,00	10.180,00	Maggiori contributi di iscrizione ai corsi liberi e contributi iscrizione agli esami degli studenti privatisti Uscita: cap. 101 € 180,00 per ulteriori abbonamenti a riviste musicali cap. 110 € 4.000,00 per ulteriori



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

					manutenzioni strumenti
51	Contributi vari (Agenzia Socrates Erasmus)	0,00	19.686,40	19.686,40	Agenzia Nazionale Erasmus+ prot.n. 8111 del 11/04/2017 attribuzione fondi ka1 a.a.17/18 progetto n. 2017-1-IT02-KA103-035296. Quantificazione acconto 80% dell'intero progetto (€ 24.608,00) Uscita: cap. 261 per l'intero importo
101	Funzionamento	70.972,00	4.359,00	75.331,00	Decreto Miur - Ufficio del Gabinetto registro prot.n.180 del 23/03/2017 assegnazione fondo annuale di dotazione 2017 Uscita: cap. 126 per ulteriori acquisti di modesta entità per l'intero importo
110	Borse di studio (cofinanziamento Erasmus)	0,00	27.083,00	27.083,00	Miur-Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca Prot.n.74 del 02/01/2017 cofinanziamento nazionale del programma comunitario "Erasmus+", ai sensi della legge n. 183/1987 per l'a.a. 2014/2015. Uscita: cap. 260 per l'intero importo
451	Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	3.000,00	667,82	3.667,82	Estratto conto della Banca Popolare di Vicenza degli interessi maturati al 31.12.2016 sul conto corrente del Conservatorio Uscita: cap.126 per ulteriori acquisti di modesta entità
0	Prelevamento avanzo vincolato	102.016,66	235.236,03	337.252,69	Uscita nei pertinenti capitoli secondo il vincolo di destinazione: cap. 51 € 5.821,85 cap. 54 € 17.252,25 cap. 58 € 649,23 cap. 26 € 1.489,24 cap. 256 € 38.525,84 cap. 260 € 2.798,00 cap. 261 €1.574,00 cap. 552 € 164.975,00 cap. 601 € 2.150,62



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

0	Prelevamento avanzo indistinto	324.135,86		324.135,86	
	TOTALE		291.212,25		

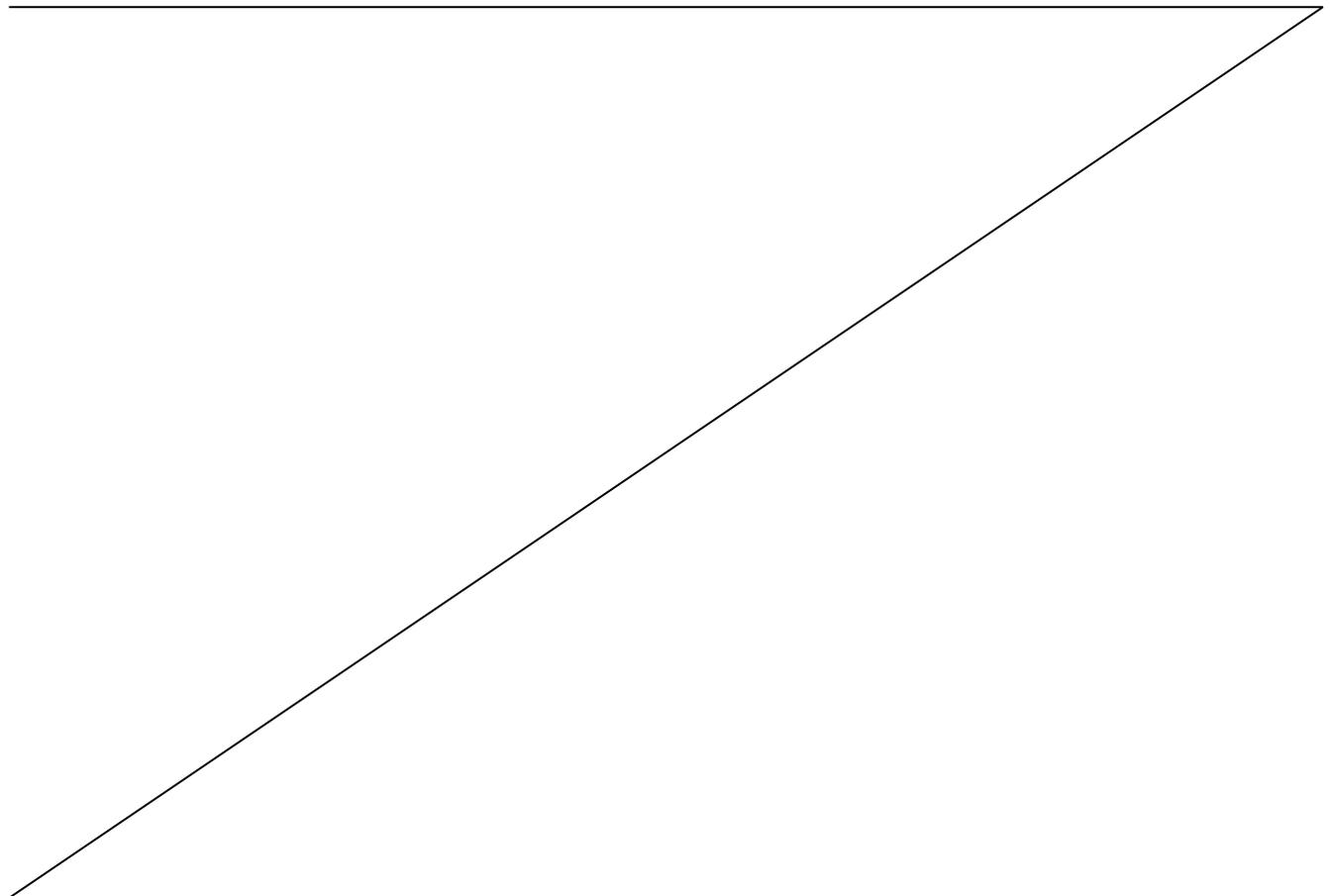
CAP.	DESCRIZIONE	USCITE PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI DAL 01/01/2017 AL 15/06/2017	TOTALE PREVISIONE INIZIALE + VARIAZIONE 1	MOTIVAZIONE
51	Compensi personale a tempo determinato	13.254,21	5.821,85	19.076,06	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
54	Contratti di collaborazione (ex art. 273 d.lgs n. 297/94)	96.843,00	17.252,25	114.095,25	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
58	Formazione e aggiornamento personale	1.054,38	649,23	1.703,61	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
101	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	1.200,00	180,00	1.380,00	Entrata cap. 2
110	Manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature didattiche, ricambi	25.000,00	4.000,00	29.000,00	Entrata cap. 2
126	Modesti rinnovi di materiale d'ufficio e didattico	6.000,00	6.516,06	12.516,06	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016 € 1.489,24 Entrata cap. 451 € 667,82 Entrata cap. 101 € 4.359,00
256	Borse studio, premi e sussidi allievi	41.850,00	38.525,84	80.375,84	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
260	Cofinanziamento Miur progetto socrates erasmus	13.461,00	29.881,00	43.342,00	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016 € 2.798,00 Entrata cap. 110 € 27.083,00



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

261	Agenzia Nazionale Porgetto Socrates Erasmus	25.550,46	21.260,40	46.810,86	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016 € 1.574,00 Entrata cap. 51 € 19.686,40
552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	164.975,00	164.975,00	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
601	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	200.000,00	2.150,62	202.150,62	Prelevamento avanzo vincolato al 31 12 2016
	TOTALE		291.212,25		

Delibera n. 34





Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

8. - Determinazione compensi organi istituzionali.

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il d.l. 01/02/2007 per la determinazione dei limiti dei compensi agli organi delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 132/2003;

VISTO il d.l. 16/01/2008 concernente l'attribuzione dell'indennità ai Direttori delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. n. 132/2003;

VISTO il d.l. 14/02/2014 concernente la rideterminazione, a decorrere dal 01/01/2012, del compenso dei Revisori dei conti;

VISTA la legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e in particolare l'art. 1, comma 342, concernente la rideterminazione dei compensi e delle indennità spettanti al Presidente (il cui compenso è stato azzerato), al Direttore e ai componenti il Consiglio di Amministrazione (i cui compensi vanno rideterminati con decreto);

VISTO il d.l. n. 78/2010 conv nella l. n. 122/2010 e, in particolare, l' art. 6, commi 3 (riguardante la riduzione nella misura del 10% dei compensi degli organi istituzionali) e 21;

VISTO il d.l. 03/08/2016 con cui i compensi e le indennità ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Direttore, che dovevano essere rideterminati ai sensi della l. n. 190/2014 cit., vengono confermati nella misura già prevista dai dd.ll. 01/02/2007 e 16/01/2018 citt.;

CONSIDERATO che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

VISTO che il Rendiconto generale 2016 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

VISTO che l'aumento è stato approvato anche per gli anni precedenti;

RITENUTO l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare l'incremento del 20% sui compensi e indennità spettanti agli organi istituzionali per l'anno finanziario 2017 secondo la seguente tabella:

ORGANO	N. UNITÀ	COMPENSO UNITARIO	IMPORTO COMPLESSIVO	AUMENTO 20%	IMPORTO COMPLESSIVO CON AUMENTO DEL 20%	RIDUZIONE COMPLESSIVA 10% DA VERSARE ALL'ERARIO	IMPORTO RISULTANTE

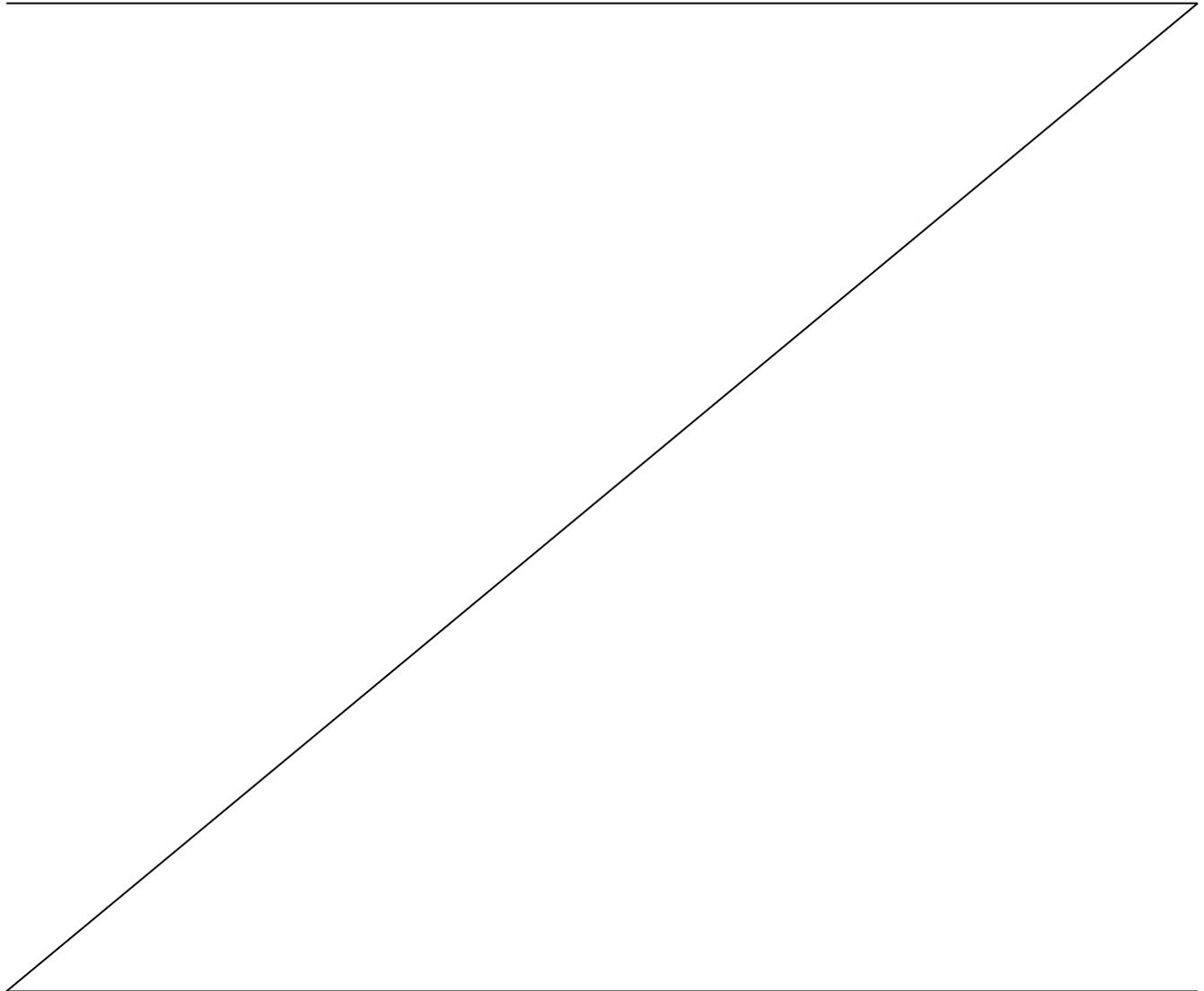


Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Revisori dei conti	2	01.810,00	03.620,00	0.724,00	04.344,00	0.434,40	03.909,60
Nucleo di valutazione	1	01.800,00(Presidente)	01.800,00	0.360,00	02.160,00	0.216,00	01.944,00
	2	01.500,00(componenti)	03.000,00	0.600,00	03.600,00	0.360,00	03.240,00
Direttore	1	13.000,00	13.000,00	2.600,00	15.600,00	1.560,00	14.040,00

2. di imputare la spesa sui capitoli 1, 2, 3, e 451 (per i versamenti all'erario) del bilancio di previsione 2017;
3. di sottoporre la presente delibera ai Revisori per quanto di competenza.

Delibera n. 35





Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

9. - Approvazione delle aggiudicazioni in esito alle procedure effettuate.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2017 e in particolare la disponibilità sul cap. 601 e sul cap. 126;

RICHIAMATA la delibera n. 16 del Consiglio di Amministrazione del 28/03/2017 riguardante gli acquisti approvati;

RICHIAMATA la delibera n. 25 del Consiglio di Amministrazione del 9/5/2017 riguardante gli acquisti approvati;

PRESO ATTO dello svolgimento dei procedimenti come di seguito elencati ed individuati in base alle relative «determine a contrarre»:

DETERMINA A CONTRARRE	N. 41/8 DEL 08/05/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016
Oggetto della procedura	Fornitura di n. 4 pianoforti verticali marca Yamaha mod. U1 SH PE Silent
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	6: <i>Bettin</i> di Padova; <i>Biasin</i> di Azzano Decimo (PN); <i>MP Musica</i> di Pordenone; <i>Boschello</i> di Mirano (VE); <i>Pecar</i> di Gorizia; <i>Pianoforti di Marco</i> di Cervignano del Friuli (UD)
Offerte ammesse alla valutazione	3: <i>Biasin</i> , <i>MP Musica</i> , <i>Pecar</i>
Aggiudicatario	<i>MP Musica</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 32.000,00 (€ 8.000,00 cad)
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 30.200,00 (€ 7.550,00 cad)
Capitolo di spesa	601
Provvedimento di aggiudicazione	decreto del Presidente n. 4 del 9/6/2017



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Lettera d'ordine/contratto	decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione
----------------------------	---------------------------------------

DETERMINA A CONTRARRE	N. 41/9 DEL 08/05/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016
Oggetto della procedura	Fornitura di n. 1 clarinetto in do marca Buffet Crampon mod. BC 1607-2-0 RC Prestige comprensivo di custodia n. 1 clarinetto in re marca Herbert Wurlitzer mod. Ref. Boehm 188 comprensivo di custodia
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	6: <i>Biasin</i> di Azzano Decimo (PN); <i>Boschello</i> di Mirano (VE); <i>Cavalli</i> di Castrezzato (BS); <i>Daminelli</i> di Bergamo; <i>Somaini</i> di Parè (CO); <i>Zin</i> di Padova
Offerte ammesse alla valutazione	3: <i>Biasin</i> ; <i>Boschello</i> ; <i>Wurlitzer</i>
Aggiudicatario	<i>Boschello</i> per il clarinetto in do <i>Wurlitzer</i> per il clarinetto in re
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 4.000,00 per il clarinetto in do € 6.000,00 per il clarinetto in re
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 3.032,79 per il clarinetto in do € 5.580,00 per il clarinetto in re
Capitolo di spesa	601
Provvedimento di aggiudicazione	decreto del Presidente n. 5 del 09/06/2017
Lettera d'ordine/contratto	decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione

DETERMINA A CONTRARRE	N. 41/6 DEL 08/05/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante lo strumento della richiesta d'offerta (RDO)
Oggetto della procedura	Fornitura di un impianto di amplificazione [Nota: parziale acquisto di attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione 28/03/2017, n. 16]
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Operatori economici invitati	6: <i>Adcom; Biasin; Molpass; Musicalbox; Tecno Music; Tecnodelta</i>
Offerte ammesse alla valutazione	3: <i>Biasin; Molpass; Musicalbox</i>
Aggiudicatario	<i>Molpass s.r.l.</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 14.523,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 11.981,34
Capitolo di spesa	601
Provvedimento di aggiudicazione	Decreto del Direttore n. 33 del 20/06/2017, prot.n.4463/D4
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot.n. 4471/D4 del 20/06/2017

DETERMINA A CONTRARRE	N. 41/7 DEL 08/05/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante lo strumento della richiesta d'offerta (RDO)
Oggetto della procedura	Fornitura di componenti hardware e software [Nota: parziale acquisto di attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione 28/03/2017, n. 16]
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	5: <i>ABC Informatica; Consulenza informatica; DPS Informatica; Techfriuli; Tecnodelta</i>
Offerte ammesse alla valutazione	2: <i>Consulenza informatica; DPS Informatica</i>
Aggiudicatario	<i>DPS Informatica s.n.c.</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 3.909,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 3.904,00
Capitolo di spesa	601
Provvedimento di aggiudicazione	Decreto del Direttore n. 34 del 20/06/2017, prot.n.4464/D4

DETERMINA A CONTRARRE	N.41/5 DEL 18/04/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante affidamento diretto previa indagine di mercato
Oggetto della procedura	12 ASTE MICROFONICHE CON BASE TONDA K&M260/1 [Nota: parziale acquisto di attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione 28/03/2017, n. 16]



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Aggiudicatario	<i>Ditta Elettraservice</i>
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 420,00
Capitolo di spesa	601
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot. n. 2570/D4 del 19/04/2017

DETERMINA A CONTRARRE	N.41/4 DEL 18/04/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante affidamento diretto previa indagine di mercato
Oggetto della procedura	4 MICROFONI CARDIODI KM184 STEREO SET <i>[Nota: parziale acquisto di attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione 28/03/2017, n. 16]</i>
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Aggiudicatario	<i>Ditta Cianciaruso strumenti musicali</i>
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 3.772,00
Capitolo di spesa	601
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot.n. 2566/D4 del 19/04/2017

DETERMINA A CONTRARRE	N.41/3 DEL 18/04/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante affidamento diretto previa indagine di mercato
Oggetto della procedura	1 KIT RADIOMICROFONO SHURE <i>[Nota: parziale acquisto di attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione 28/03/2017, n. 16]</i>
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Aggiudicatario	<i>Ditta Firefly</i>
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 279,00
Capitolo di spesa	601
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot. n. 2649/D4 del 21/04/2017



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

DETERMINA A CONTRARRE	N.41/2 DEL 18/04/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante affidamento diretto previa indagine di mercato
Oggetto della procedura	1 MIXER DIGITALE MIDS M32R (nota: parziale acquisto di Attrezzature tecnologiche (e informatiche) di cui alla delibera n. 16 del Consiglio di Amministrazione del 28/03/2017))
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Aggiudicatario	Ditta <i>Biasin</i>
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 2.171,32
Capitolo di spesa	601
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot. n. 2564/D4 del 19/04/2017

DETERMINA A CONTRARRE	N.13/5 DEL 13/06/2017
Procedura di aggiudicazione prescelta	Procedura negoziata relativa a contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d. lgs n. 50/2016 presso CONSIP: MEPA mediante lo strumento della richiesta d'offerta
Oggetto della procedura	DISPOSITIVI DI SICUREZZA PER LA RETE
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
Aggiudicatario	<i>Consulenza informatica s.r.l.</i>
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 2.420,00
Capitolo di spesa	107
Lettera d'ordine/contratto	Ordine del Direttore prot. n.4929/D4 del 05/07/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 9 maggio 2017, n. 25, con la quale è stato approvato l'acquisto di elementi scenici (6 quinte e 1 fondale) per un spesa presunta di € 3.000,00 i.e. con imputazione sul cap. 126 (modesti rinnovi) del bilancio 2017;

PRESO ATTO che nel corso dell'attivazione della procedura per l'acquisto di elementi scenici (6 quinte ed 1 fondale) è emerso che:

il Docente richiedente intendeva necessari 2 fondali (e non 1) per l'attività di arte scenica - canto, per allargare la scena e consentire i cambi di scena;

che la procedura negoziata attivata mediante il ricorso al sistema Consip Mercato elettronico, con richiesta d'offerta (RDO) n. 1594542 - prot. n. 3933/D4 del 30.05.2017 CIG Z731EBFDA8 (determina a



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

contrarre n. 23/5 del 30.05.2017), non ha portato all'individuazione dell'aggiudicatario in quanto l'unica offerta presentata non è stata ammessa;

che la anzidetta procedura ha evidenziato che il valore dell'affidamento presunto è risultato incongruo in quanto sottostimato rispetto al valore di mercato dei beni oggetto della fornitura la cui realizzazione contempla una componente tecnica progettuale e una successiva fase di realizzazione *ad hoc*, delineando pertanto una lavorazione artigianale e non un acquisto seriale;

che si deve effettuare una nuova procedura negoziata alla luce del valore correttamente rivalutato con imputazione della spesa sul cap. 601 (acquisti in conto capitale) e non già sul cap. 126 (modesti rinnovi) per un ammontare presunto di € 10.000,00 e non di € 3.000,00;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

delibera

1. di approvare i procedimenti di acquisto elencati e individuati in base alle relative «determine a contrarre» *ut supra* descritti;
2. di approvare una nuova procedura negoziata per l'acquisto degli elementi scenici *ut supra* descritta.

delibera n. 36



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

10. - Integrazione progetto d'istituto: *masterclass* brevi di organo e di composizione.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. n. 197 del 02/08/2007;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il bilancio di previsione 2017;

VISTO il progetto d'istituto relativo all'a.a.2016/2017;

SENTITO il Direttore in merito ai nuovi progetti approvati;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 13/06/2017;

CONSIDERATO che i nuovi progetti trovano finanziamento nella disponibilità complessiva del cap. 255 non determinando, a oggi, spese aggiuntive rispetto a quanto già posto sul capitolo del bilancio;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

all'unanimità

delibera

1. di approvare i seguenti progetti:

numero	Tipologia	titolo e descrizione
44	Masterclass	<p>Masterclass breve di organo</p> <p>Descrizione: letteratura organistica tedesca romantica e postromantica.</p> <p>Obiettivi: approfondimento interpretativo; sviluppo della didattica; coinvolgimento del territorio attraverso la partecipazione di allievi e insegnanti di altre Istituzioni musicali del Triveneto.</p> <p>Motivazioni: incentivazione della formazione del repertorio professionale a favore degli studenti; valorizzazione di musicisti e di opere minori del periodo romantico e post romantico.</p> <p>Destinatari: allievi della classe del docente proponente - allievi intermedi - allievi superiori - docenti interni - docenti di altri istituti.</p> <p>Periodo di svolgimento: ottobre 2017 in collegamento con il Premio delle arti 2017, sezione organo, presso il Conservatorio di Udine.</p> <p>Spese previste: acquisto partiture € 300,00; revisione organo sala udienze € 500,00; compenso esperto esterno per 3 giorni di Masterclass € 1.950,00 + oneri; eventuale soggiorno.</p>
45	Masterclass	<p><i>The Harmony of Numbers</i></p> <p>Descrizione: Masterclass di composizione. Uno sguardo affascinante ai numeri in musica. La poetica musicale contemporanea nell'America del</p>

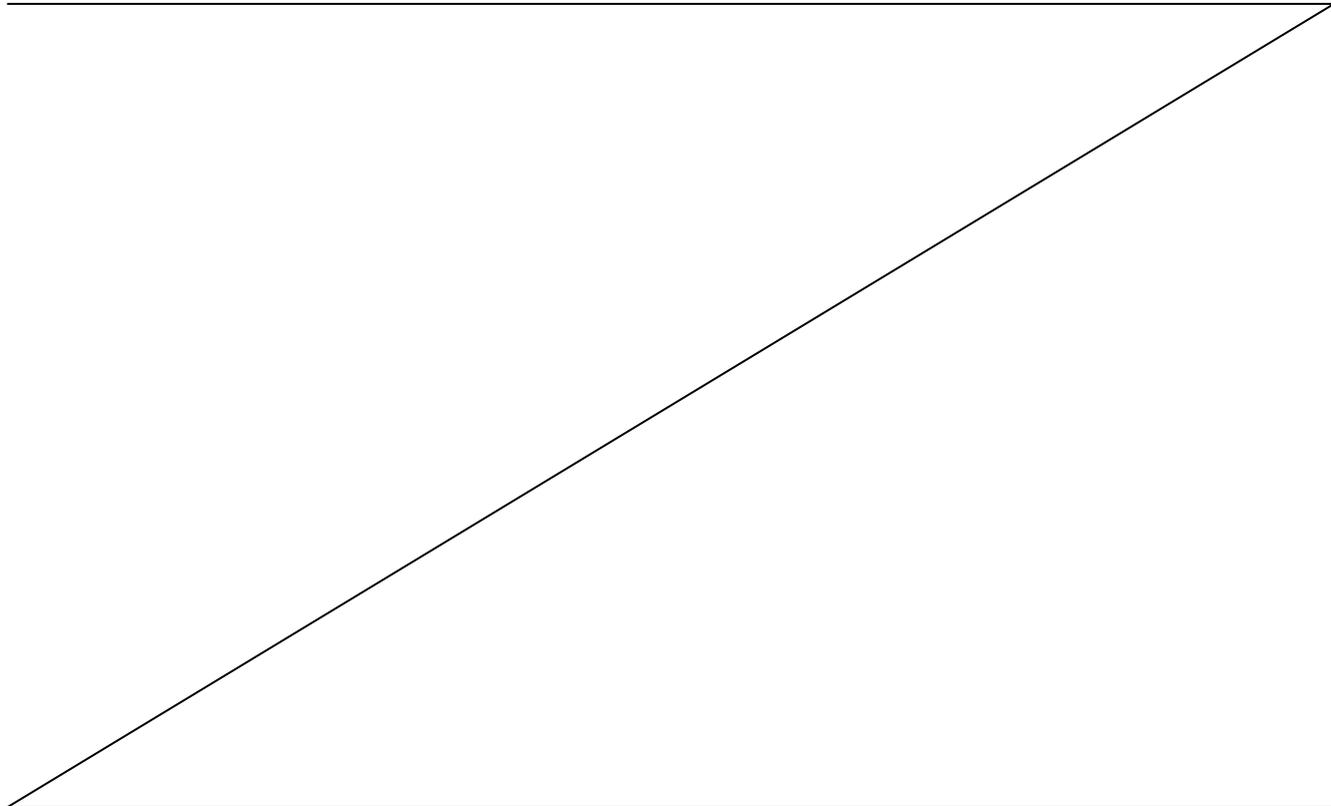


Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

		<p>Nord.</p> <p>Obiettivi: la Masterclass si propone di approfondire le tematiche relative alla composizione negli Stati Uniti. Per tale scopo si ricerca la figura di un compositore e docente di nazionalità nordamericana e operante attivamente in quel territorio.</p> <p>Motivazioni: gli studenti di composizione e delle materie affini, i docenti, avranno modo di approfondire la conoscenza di un pensiero musicale e di una interpretazione dell'evoluzione della composizione nuova e originale. Sarà inoltre l'occasione di conoscere un punto di vista d'oltreoceano nei confronti della creatività e della produzione musicale nel Nord America.</p> <p>Destinatari: allievi della classe del docente proponente; allievi principianti; allievi intermedi; allievi superiori.</p> <p>Periodo di svolgimento: ottobre 2017.</p> <p>Spese previste: compenso esperto esterno per 1 giorno di Masterclass € 650,00 + oneri; eventuale soggiorno.</p>
--	--	---

2. di imputare la spesa sul cap. 255 del bilancio 2017 all'interno della somma disponibile.

Delibera n. 37





Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

11. - Dimissioni collaboratore amministrativo e conseguente bando di selezione.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 21/12/1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28/02/2003, n. 132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*» e in particolare l'articolo 7;

VISTI i CCNLL - comparto AFAM sottoscritti il 16/02/2005 e il 04/08/2010;

VISTA la Convenzione sottoscritta con il Conservatorio di Musica di Trieste l'1/02/2016 per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo;

VISTO il d.i. 5/11/2001 registrato dalla Corte dei conti il 13/08/2002 reg. 6, fg. 87, riguardante l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale non docente;

VISTO il d.i. 27/12/2000 registrato dalla Corte dei conti l'8.6.2001 reg. 2, fg. 357; il d.i. 6/11/2000 registrato dalla Corte dei conti il 5/7/2001 reg.5, fg. 305; il d.i. 16/3/2001 registrato dalla Corte dei conti il 5/7/2001 reg. 5, fg. 306; il d.i. 26/4/2002 registrato dalla Corte dei conti il 2.2.2004 reg.1, fg.47, tutti riguardanti l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale docente;

CONSIDERATO che la nota MIUR 5.4.2017, prot. n. 4288 rende noto che è *in itinere* il procedimento di approvazione del decreto interministeriale riguardante la modifica di organico deliberata dal Conservatorio per l'a.a. 2016/2017 ai sensi dell'art. 7, commi 6, lett. d), e 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132 (rif. interno: 19.9.2016, prot. n. 5636/C5);

VISTA la nota MIUR 12.5.2017, prot. n. 5866 («*personale amministrativo e tecnico - rilevazione posizione a tempo determinato e posti da destinare alla mobilità per l'a.a.2017/2018*»), con la quale, in previsione dei trasferimenti per il prossimo anno accademico, si invitavano le istituzioni Afam a comunicare, entro il 25 maggio u.s., previa delibera del Consiglio di amministrazione, i posti vacanti, distinti per profilo professionale, da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018, tenendo in considerazione le esigenze di garanzie del personale da stabilizzare, già esposte nella nota 5.4.2017, prot. n. 4288, relativamente alle posizioni di coloro che alla data del 31.10.2017 abbiano già maturato o maturino il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione;

VISTA la graduatoria d'istituto del Conservatorio per il profilo di collaboratore amministrativo emanata con d.P. n. 4 del 28/10/2014, pubblicata con n. di prot. 8872/C11 del 28/10/2014;

PRESO ATTO che dalla anzidetta graduatoria sono state reclutate due unità di personale tuttora in servizio;

VISTO in particolare il contratto a tempo determinato per il profilo di collaboratore amministrativo, registrato con omissis stipulato per l'a.a.2016/2017 in base alla citata graduatoria d'istituto emanata con d.P. n. 4 del 28/10/2014, pubblicata con n. di prot. 8872/C11 del 28/10/2014;

VISTE le dimissioni dal servizio rassegnate dalla dott.ssa omissis in data 29/06/2017 e assunte a prot. n. 4785/C1 del 29/06/2017, a decorrere dal 1 settembre 2017;



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

CONSIDERATO che la anzidetta graduatoria d'istituto per collaboratore amministrativo scade il 31.10.2017, al termine dei tre anni previsti per legge;

TENUTO CONTO che per quanto sopra esposto il Conservatorio ha la necessità di copertura dei posti che non saranno coperti con «*conferma*» di coloro che alla data del 31.10.2017 abbiano già maturato o maturino il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

delibera

1. di accogliere le dimissioni dal servizio del collaboratore amministrativo della dott.ssa omissis a decorrere dal 1 settembre 2017;
2. di approvare l'emanazione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito del profilo professionale di collaboratore amministrativo, area funzionale terza - allegato B del CCNL comparto AFAM sottoscritto il 04/08/2010;
3. di effettuare, ove ricorrano condizioni condivise, l'anzidetta procedura congiuntamente al Conservatorio di Trieste per la costituzione di una graduatoria di merito unica.

Delibera n. 38



Consiglio di Amministrazione del 5/7/2017 - Verbale n. 4/2017

12. - Varie ed eventuali.

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il 2/10/2017, alle ore 11.30.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.40.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di 34 facciate e 8 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

dott.ssa Paola Vassura

Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39 del 1993